

Software Library

***Super Build*[®] /SS7 データ送信**

ファーストステップガイド

ご注意

- (1) 本商品の内容の一部または全部を、無断で複製、改造することは禁止されています。
 - (2) 本商品の内容に関しては予告なしに変更することがあります。なお、ソフトウェアの画面を表す図等については、一部実際と異なる場合があります。
 - (3) 本商品の内容につきましては、万全を期して作成いたしました。万が一お気づきの点、ご不審な点や誤り、記載もれなどありましたら、弊社サポートセンターまたは販売店へご連絡ください。
 - (4) 運用に際しては、ソフトウェア等表現されている内容および付属のマニュアルの内容を十分ご理解いただいた上でご利用ください。
 - (5) 運用した結果の影響については、(3)、(4)の項にかかわらず、生ずる利益または損失について当社は一切責任を負いかねますのでご了承ください。
 - (6) また、(5)項に伴い、お使いのコンピューター環境およびデータの保証は一切できかねますのでご了承ください。
 - (7) 本商品は日本国内仕様であり、日本国外の規格等には準拠していません。
本商品を日本国外で使用された場合、当社は一切責任を負いかねます。
また、当社は日本国外での保守サービスおよび技術サポート等は行っておりません。
- ・ Microsoft、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
 - ・ Windows の正式名称は Microsoft Windows Operating System です。
- その他、本書に記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

はじめに

本書の内容

本書は、Super Build[®] / SS7 データ送信（以降、『SS7 データ送信』とします）について、基本的な機能と操作方法を説明しています。

本書に沿って実際に操作することで、基本的な機能や操作の流れを学習できます。

また、『SS7 データ送信』の詳しい説明については、ヘルプをご参照ください。



ヘルプについて

[ヘルプ] メニューで [トピックの検索] を選択すると目次やキーワードから目的に応じた解説を検索することができます。

また、各画面で [ヘルプ] ボタンをクリックするか、[F1] キーを押すとヘルプが表示されます。

表記について

本書は、以下の表記を用いています。

表記	説明
	入力する項目やクリックするボタンを示します。
	直前の操作で変更された内容を示します。

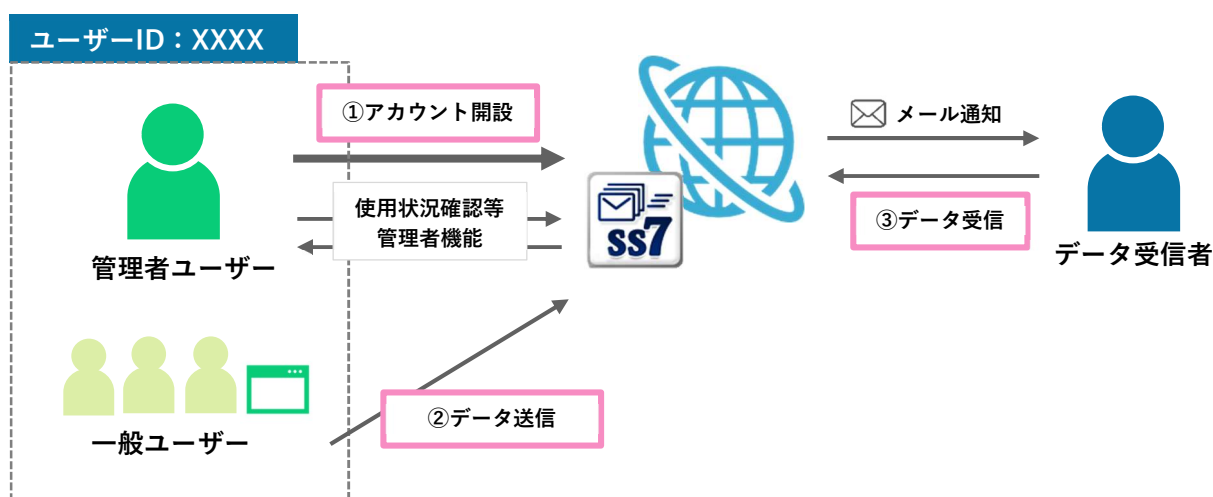
目次

1	システムの概要	4
1.1	システムの概要	5
1.2	利用手順	6
2	一般ユーザーシステムの概要	7
2.1	インストール	8
2.2	ライセンスの取得	12
2.3	『SS7 データ送信』の起動	14
2.4	差出人情報の編集	14
2.5	データ (SS7 データ) の送信	16
3	送信データのダウンロード	25
3.1	送信されたデータを受け取る	26
4	管理者ユーザー	29
4.1	管理者ユーザーの初期設定	30
4.2	データの管理	33

1 システムの概要

1.1 システムの概要

- ユニオンシステムのサーバーを介して、大容量の『SS7』のデータを送信できます。
- 『SS7』データ以外のファイルやフォルダも送信できます。
- パスワードや取得期限、取得回数などを登録できます。



【管理者ユーザー】

本ソフトウェアを初めて使用する際に、管理者登録を行います。

まず、本ソフトウェアを使用される方の中より、管理者ユーザーを選定していただきます。

本ソフトウェアを起動して、管理者ユーザーの登録を行ってください。

ここで登録された内容については、後で変更することが可能です。

- データ送信用パスワード
「データ送信時」に必要なため、本ソフトウェアを使用される方へ共有しておく必要があります。
- 管理者用ページのログイン用パスワード
- 管理者メールアドレス

【一般ユーザー】

一般ユーザーは、管理者ユーザー以外の方で、本ソフトウェアを利用してデータの送信を行います。管理者ユーザーの登録が完了した後で、本ソフトウェアの使用を開始してください。

【データ受信者】

データ受信者は、管理者ユーザー、または一般ユーザーから送信されたデータを別途送信されるメールに記載された「ダウンロード URL」および「認証コード」を用いてダウンロードを行います。

1.2 利用手順

1.2.1 本ガイドの参照章節

		管理者 ユーザー	一般 ユーザー	データ 受信者
送信	2.1 インストール	※1	※1	
	2.2 ライセンスの取得	※2	※2	
	2.3 『SS7 データ送信』の起動	○	○	
	4.1 管理者ユーザーの初期設定	※3		
	2.4 差出人情報の編集	※4	※4	
	2.5 データ (SS7 データ) の送信	○	○	
受信	3.1 送信されたデータを受け取る	※5	※5	○
管理	4.2 データの管理	○		
	4.2.2 管理画面	○		
	4.2.5 データ送信パスワードの変更	○		
	4.2.6 ユーザー管理者メールアドレスの変更	○		
	4.2.7 ユーザー管理者パスワードの変更	○		

※1 本ソフトウェアを利用するにはインストールが必要です。

※2 本ソフトウェアにはライセンスが必要です。

※3 Web ライセンスシステムで使用しているユーザーID ごとに管理者ユーザーの登録が必要になります。この作業が、完了しないと一般ユーザーは本ソフトウェアを使用することができません。

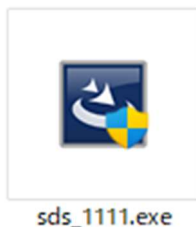
※4 本ソフトウェアの初回起動時は、差出人情報の登録が必須になります。

※5 データ送信時、オプションの“自分宛にメールを送信”にチェックを入れた場合のみ、送信データを受け取ることが可能になります。

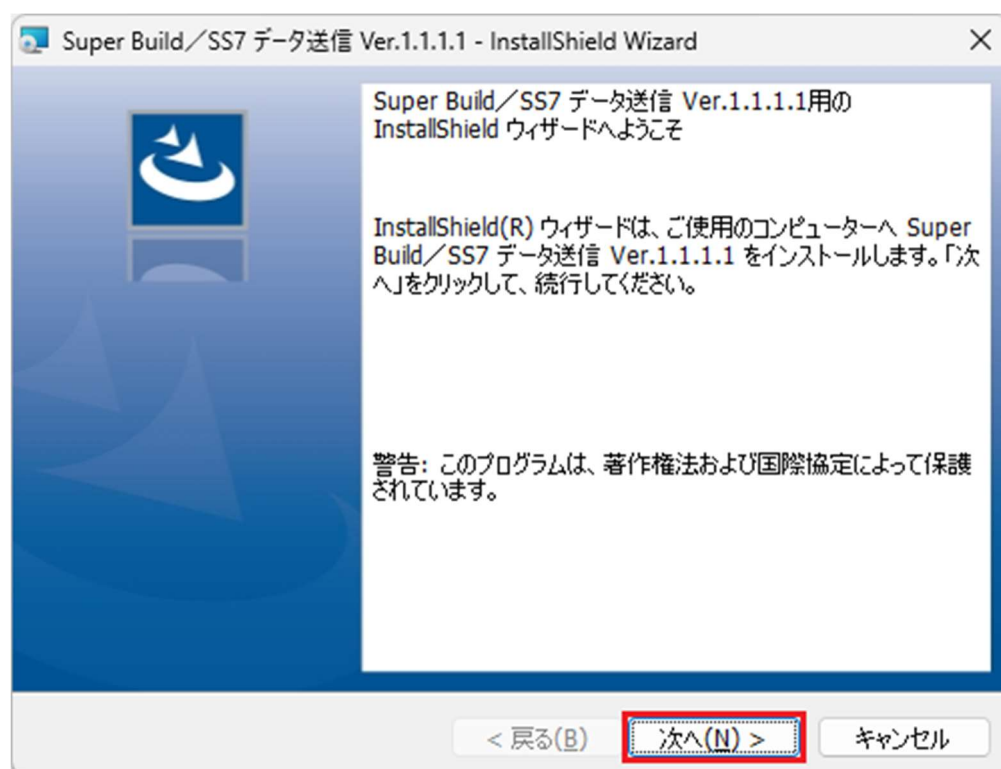
2 一般ユーザーシステムの概要

2.1 インストール

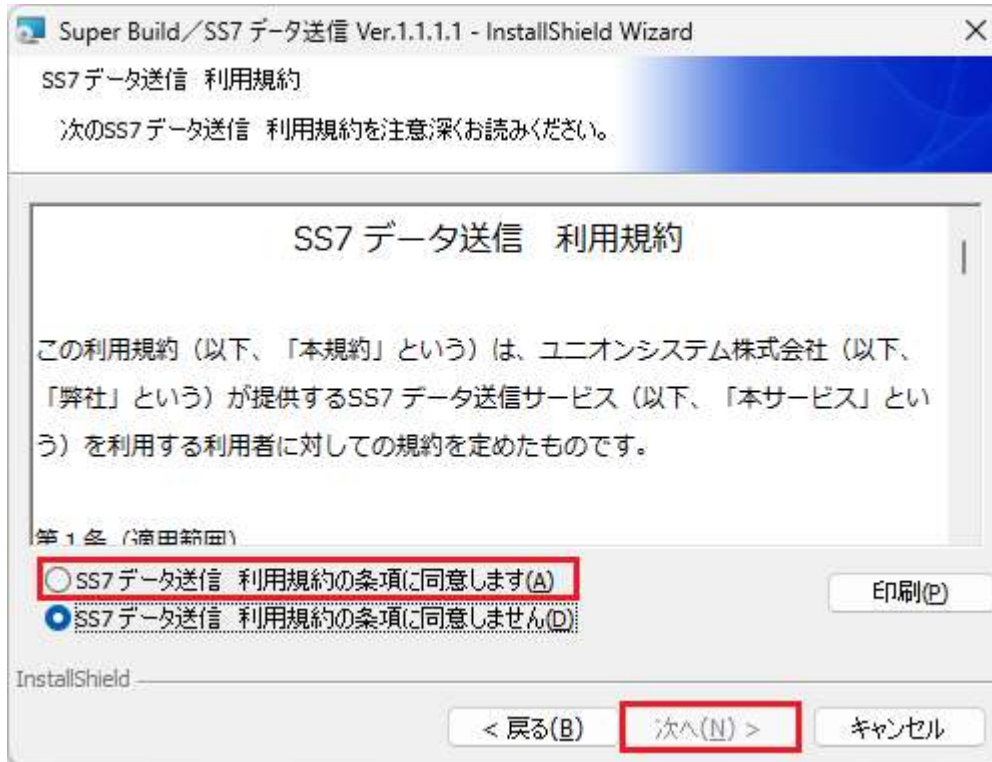
2.1.1 ソフトウェアのインストール



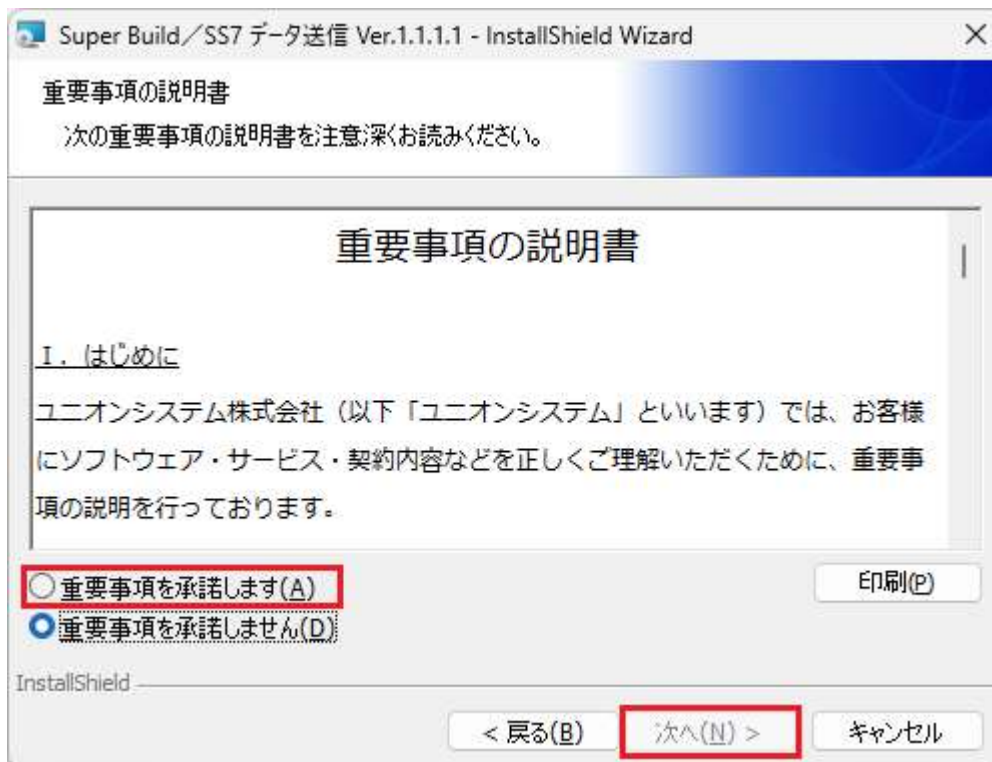
『SS7 データ送信』のインストールファイルを実行します。



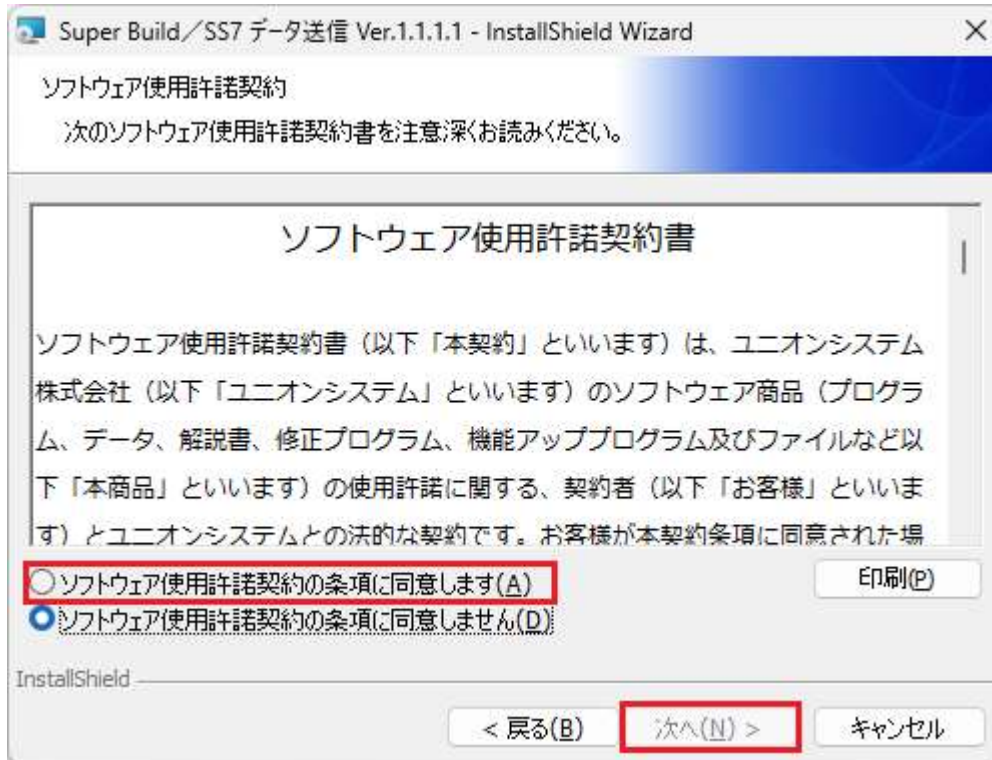
[次へ(N)] ボタンをクリックします。



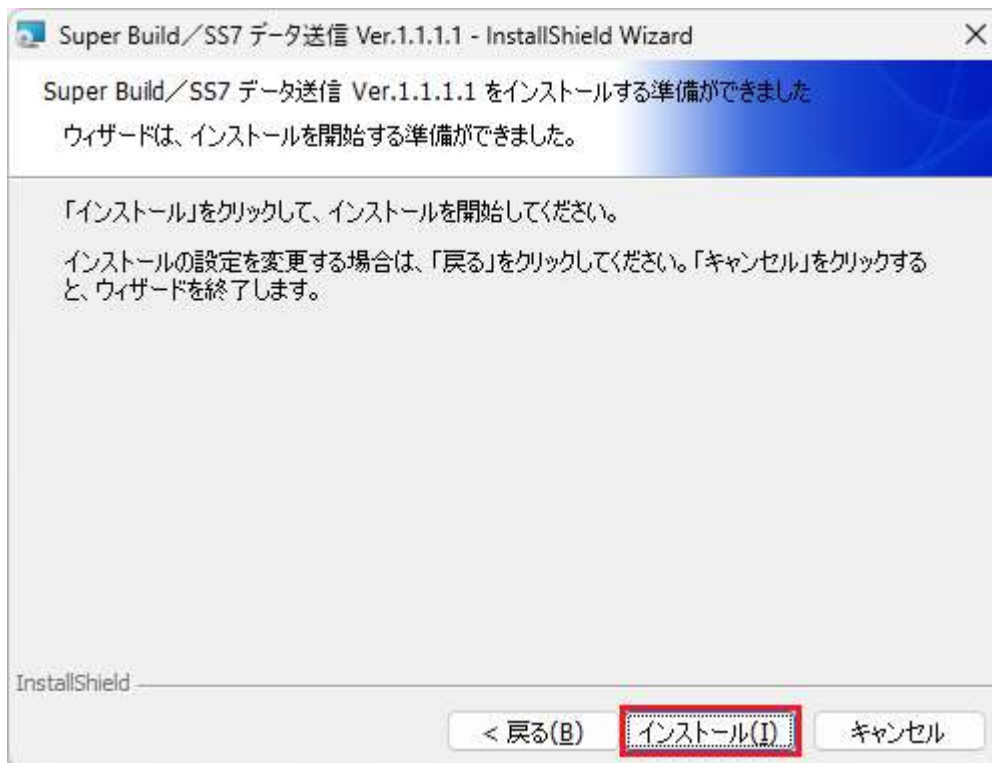
「SS7 データ送信 利用規約」をお読みいただき、同意する場合は、「SS7 データ送信 利用規約の条項に同意します(A)」を選択して、[次へ(N)] ボタンをクリックします。



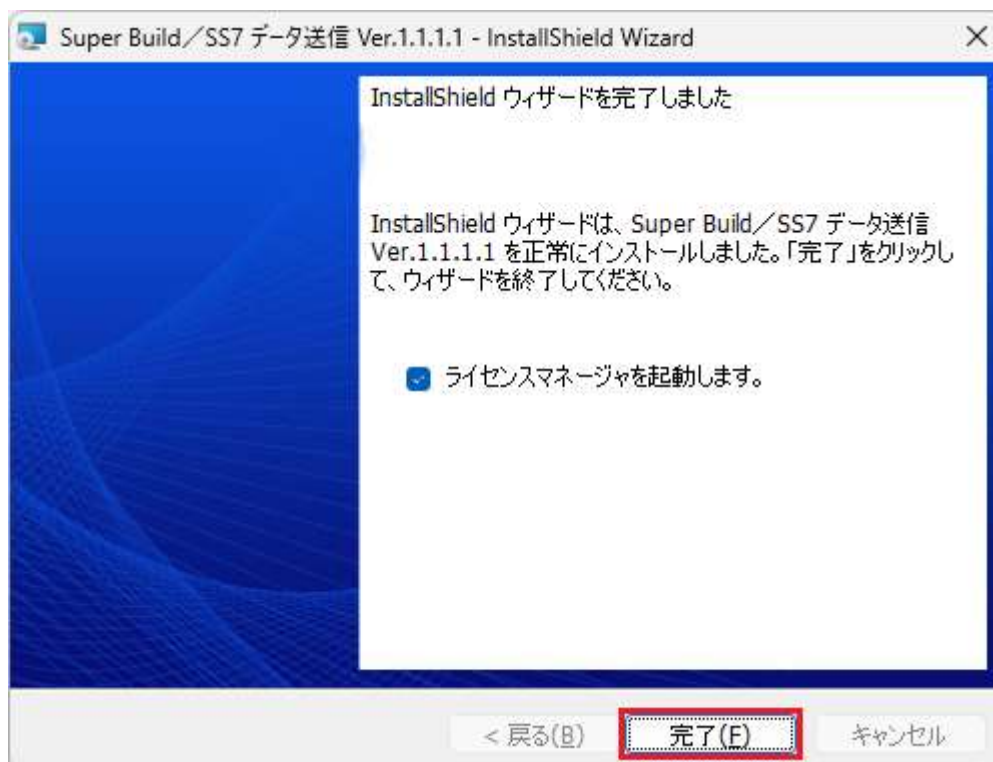
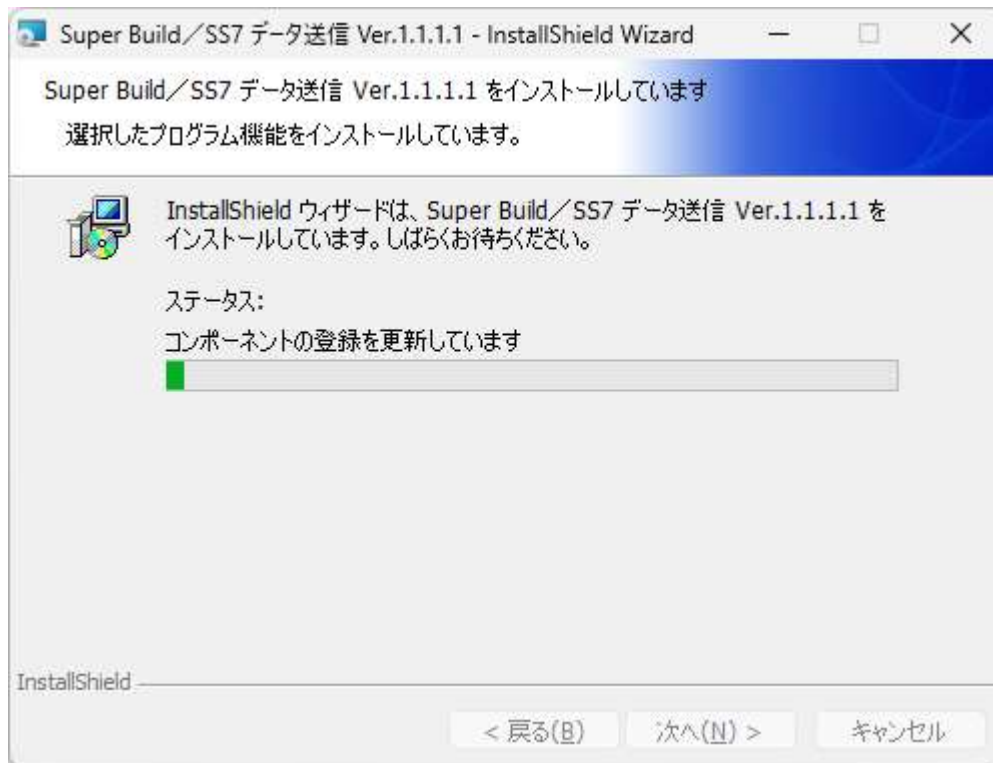
「重要事項の説明書」をお読みいただき、同意する場合は、「重要事項を承諾します(A)」を選択して、[次へ(N)] ボタンをクリックします。



「ソフトウェア使用許諾契約書」をお読みいただき、同意する場合は、「ソフトウェア使用許諾契約書の条項に同意します(A)」を選択して、「次へ(N)」ボタンをクリックします。



「インストール」ボタンをクリックして、インストールを開始します。



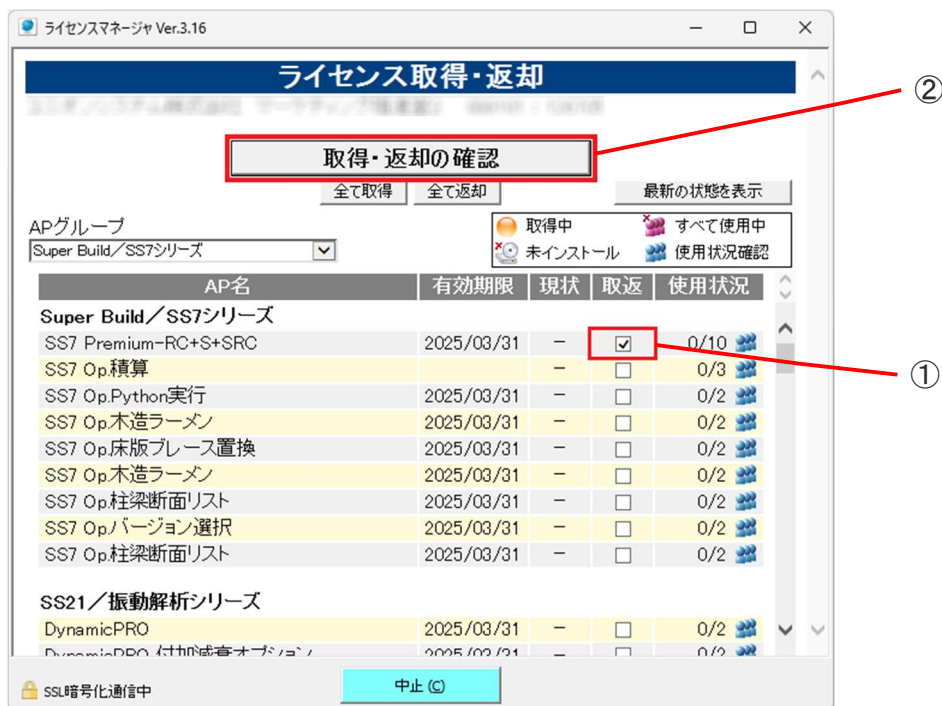
“ライセンスマネージャを起動します。”にチェックが入っていることを確認して、[完了(F)] ボタンをクリックします。(『ライセンスマネージャ』が起動します。)

2.2 ライセンスの取得

2.2.1 ライセンスの取得

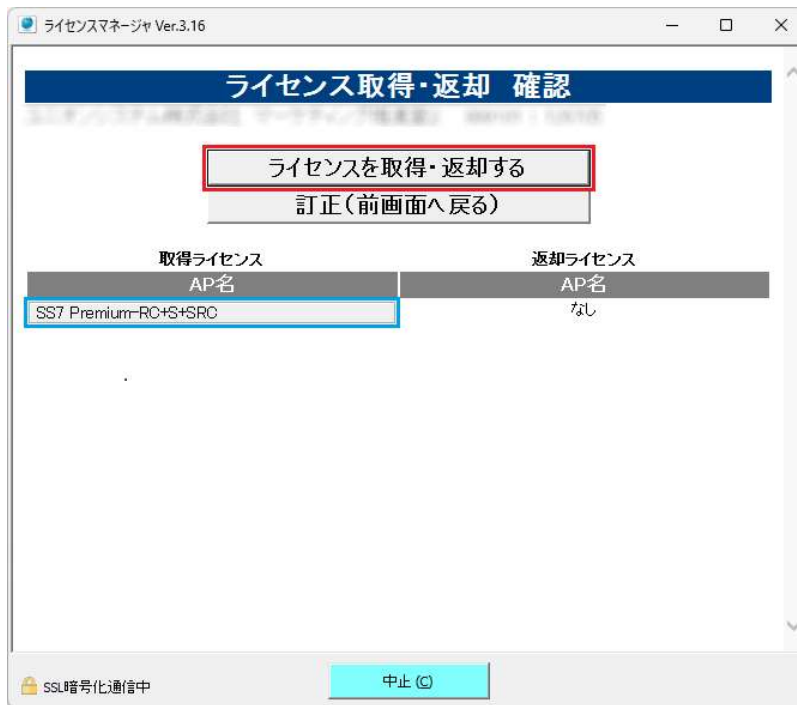


『ライセンスマネージャ』が起動したら、[ログイン] ボタンをクリックします。

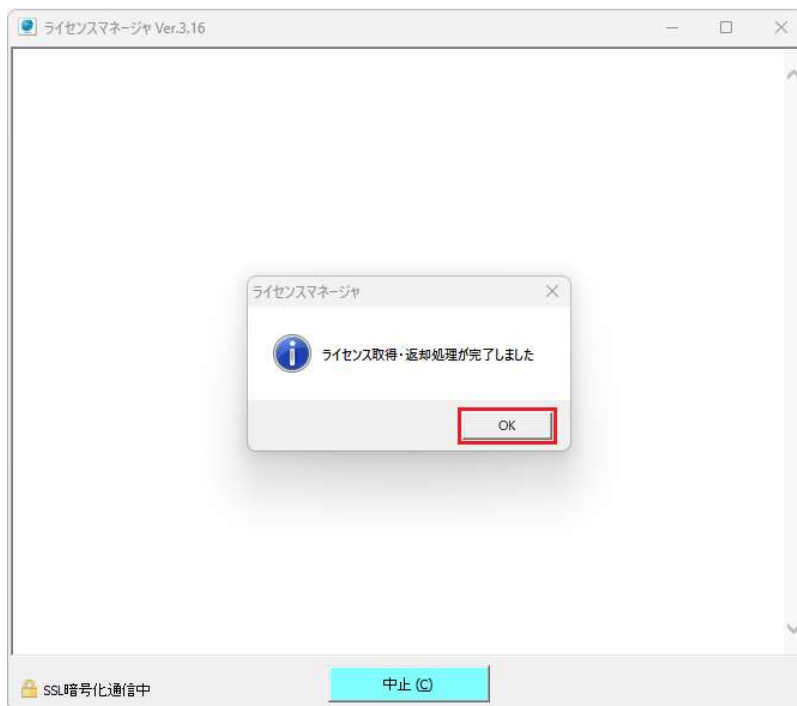


① 『SS7』または『SS7 Premium』のライセンスにチェックを入れます。

② [取得・返却の確認] ボタンをクリックします。



「取得ライセンス」の AP 名に『SS7』または『SS7 Premium』のライセンスがあることを確認したら、[ライセンスを取得・返却する] ボタンをクリックします。



[OK] ボタンをクリックして、『ライセンスマネージャ』を閉じます。

2.3 『SS7 データ送信』の起動

2.3.1 『SS7 データ送信』の起動

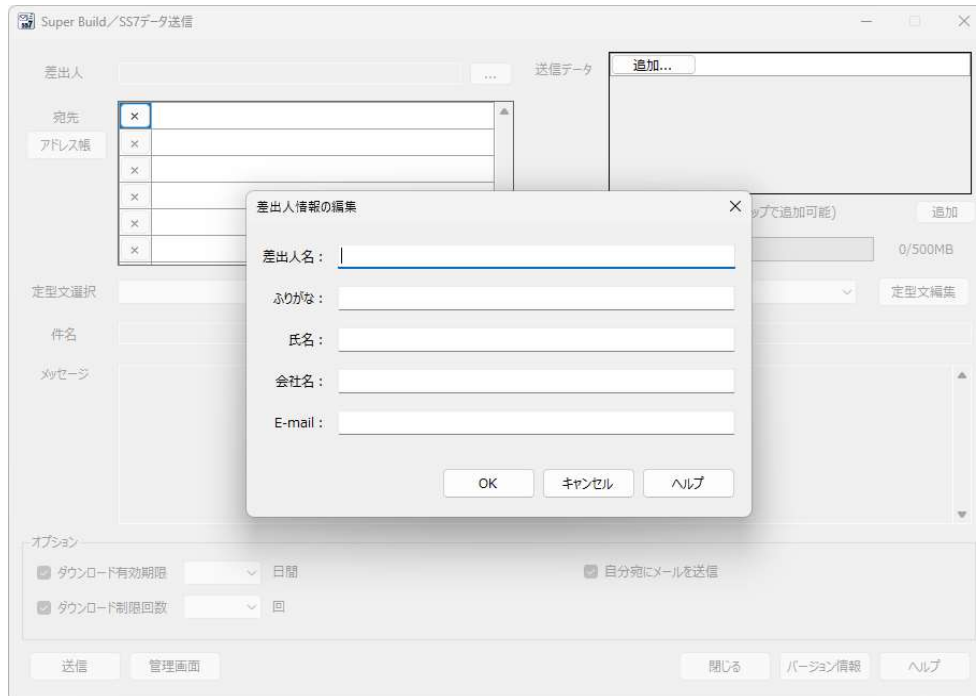


『SS7 データ送信』を起動します。

※初回起動時、管理者ユーザーは「4 管理者ユーザー」(P.29) へ。

2.4 差出人情報の編集

2.4.1 差出人情報の登録 (初回起動時のみ)



差出人情報の編集

差出人名: (差出人)

ふりがな: さしだしにん

氏名: (差出人)

会社名: ○○株式会社

E-mail: sashidashi-nin@mail.co.jp

OK キャンセル ヘルプ

初回起動時に差出人についての情報（差出人名、ふりがな、氏名、会社名、メールアドレス）を入力し、[OK] ボタンをクリックします。（差出人名とメールアドレスは必須です。）

Super Build / SS7データ送信

差出人: (差出人) <sashidashi-nin@mail.co.jp>

送信データ: 追加...

宛先: ×

アドレス帳: ×

定型文選択:

件名: (差出人) 様からファイルをお預かりしています

メッセージ:

オプション

ダウンロード有効期限: 9 日間 自分宛にメールを送信

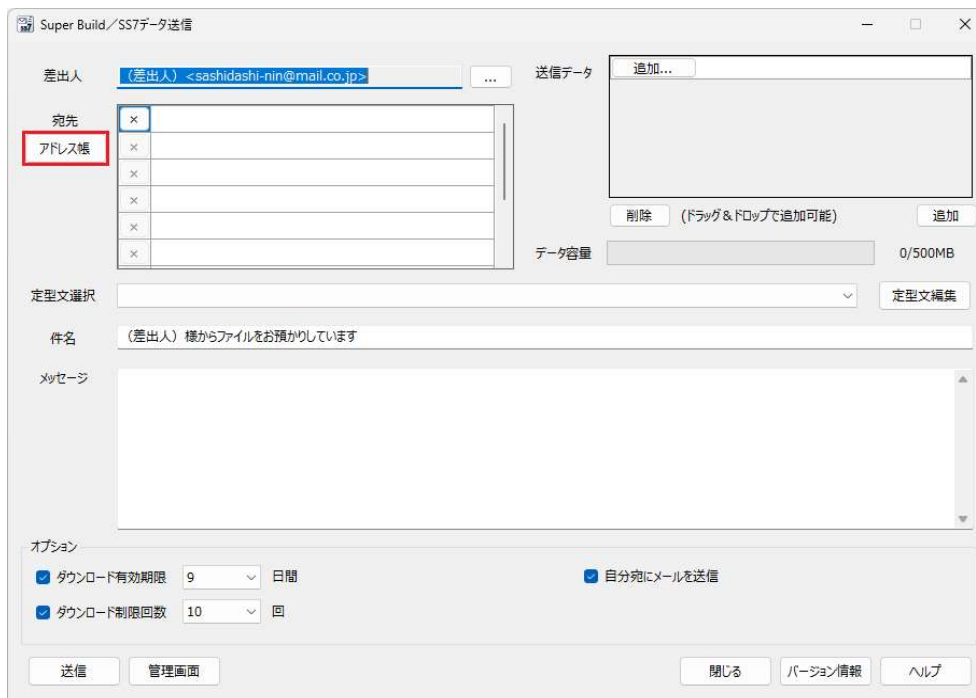
ダウンロード制限回数: 10 回

送信 管理画面 閉じる バージョン情報 ヘルプ

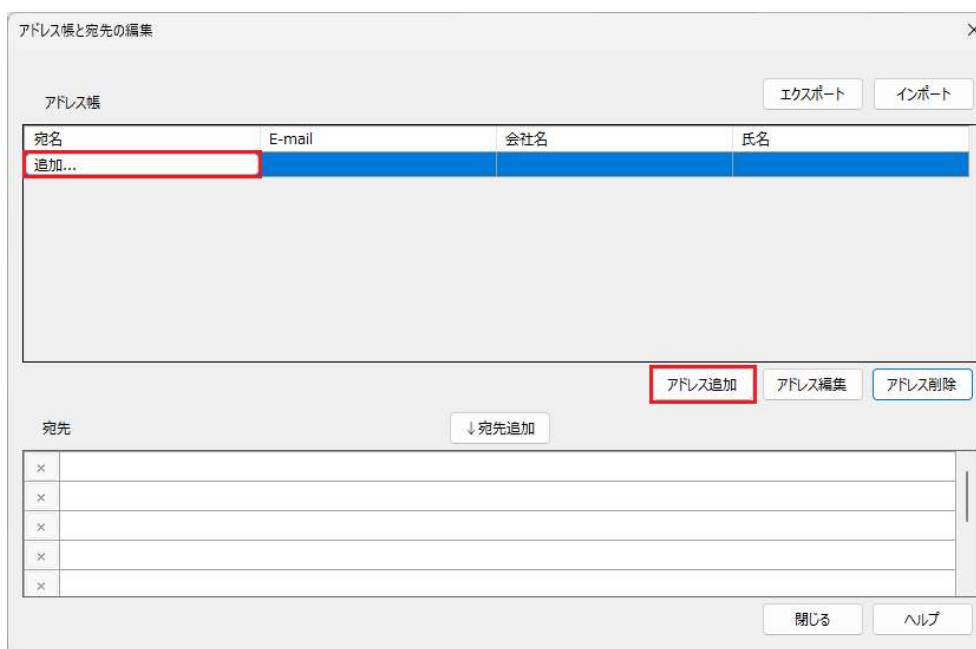
差出人の欄に“差出人名”と“メールアドレス”の形式で差出人情報が表示されます。

2.5 データ（SS7 データ）の送信

2.5.1 アドレス帳への登録

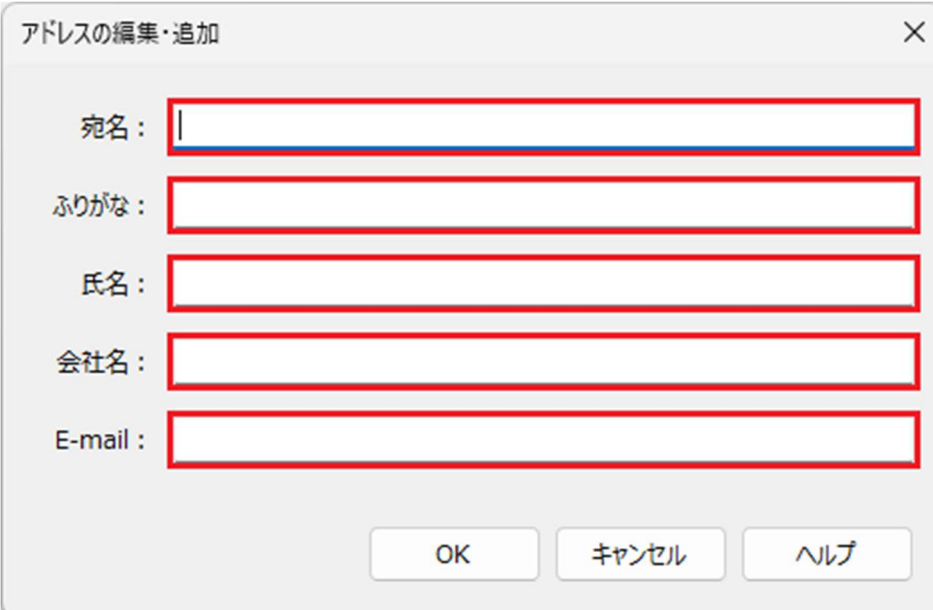


「アドレス帳」ボタンをクリックします。（「アドレス帳と宛先の編集」ウィンドウが開かれます。）



“アドレス帳”にある「追加…」ボタンをクリックするか、「アドレス追加」ボタンをクリックします。（「アドレスの編集・追加」ウィンドウが開かれます。）

宛名、ふりがな、氏名、会社名、E-mail アドレスを入力します。



アドレスの編集・追加

宛名 :

ふりがな :

氏名 :

会社名 :

E-mail :

OK キャンセル ヘルプ

[OK] ボタンをクリックします。（「アドレスの編集・追加」ウィンドウは閉じられます。）



アドレスの編集・追加

宛名 : (データ送付先)

ふりがな : だーたうけとりん

氏名 : (データ受取人)

会社名 : (データ送付先の会社)

E-mail : data-soufu-saki@mail.com

OK キャンセル ヘルプ

2.5.2 宛先の指定

アドレス帳と宛先の編集

アドレス帳

宛名	E-mail	会社名	氏名
(データ送付先)	data-soufu-saki@mail.com	(データ送付先の会社)	(データ受取人)
追加...			

↓宛先追加

x	
x	
x	
x	
x	

閉じる ヘルプ

先ほど登録した”（データ送付先）”を選択して、[↓宛先追加] ボタンをクリックします。

アドレス帳と宛先の編集

アドレス帳

宛名	E-mail	会社名	氏名
(データ送付先)	data-soufu-saki@mail.com	(データ送付先の会社)	(データ受取人)
追加...			

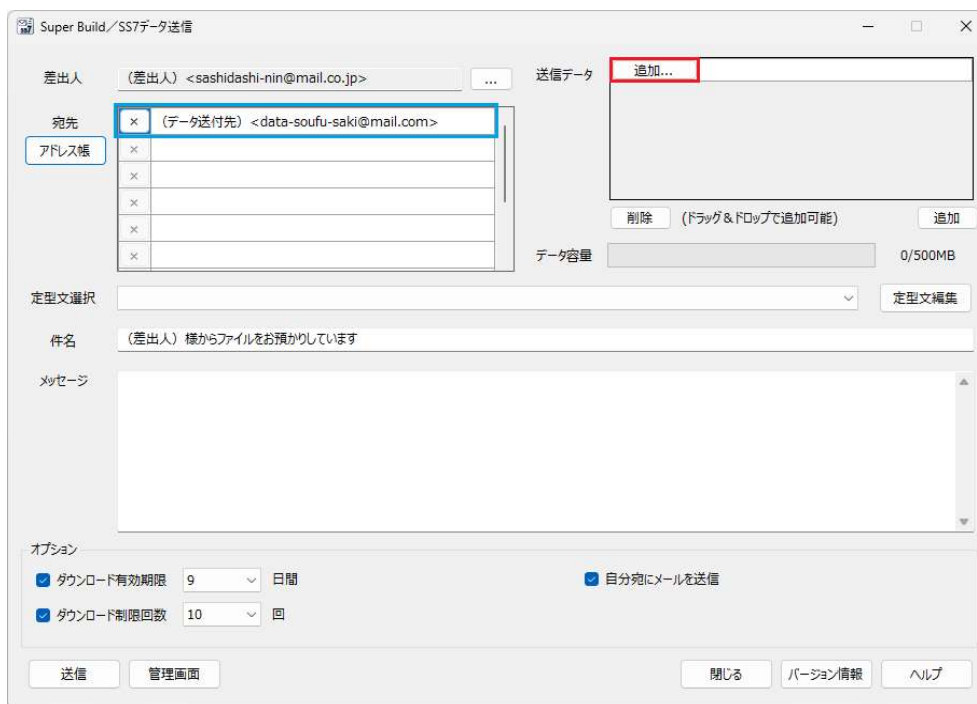
↓宛先追加

x	(データ送付先) <data-soufu-saki@mail.com>
x	
x	
x	
x	

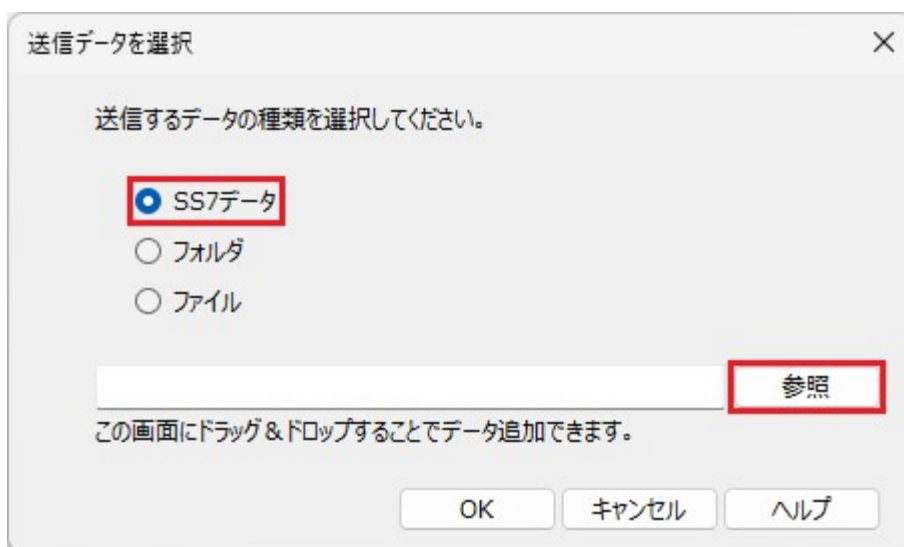
閉じる ヘルプ

[閉じる] ボタンをクリックします。（「アドレス帳と宛先の編集」ウィンドウは閉じられます。）

2.5.3 送信するデータ（SS7データ）の選択



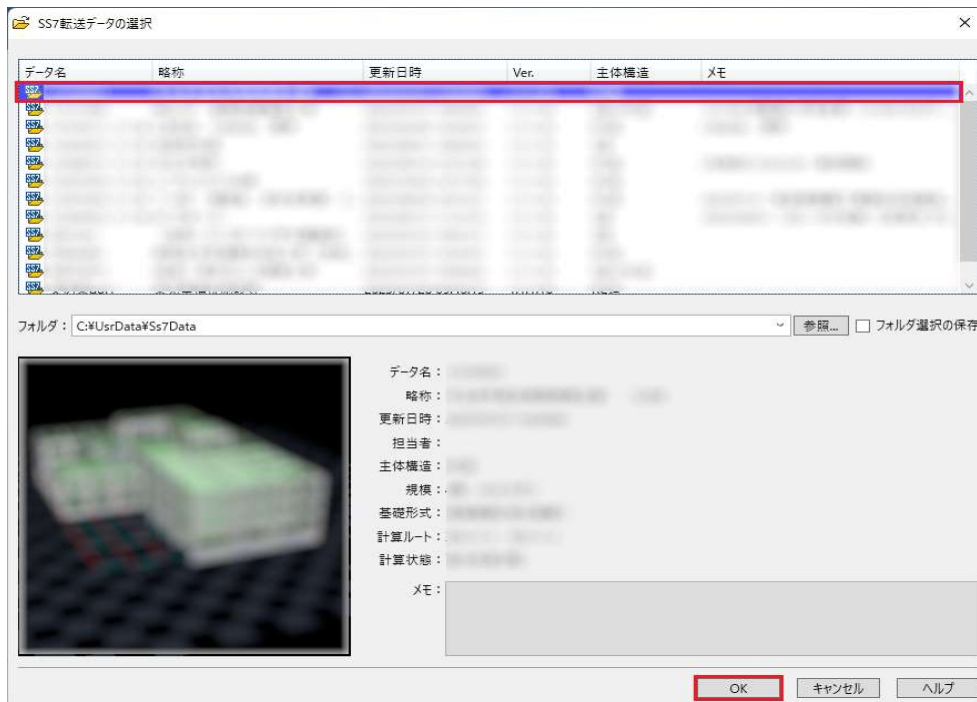
“送信データ”の [追加] ボタンをクリックします。
（「送信データの選択」ウィンドウが開かれます。）



“SS7データ”を選択後、[参照] ボタンをクリックします。
（「SS7 転送データの選択」ウィンドウが開かれます。）

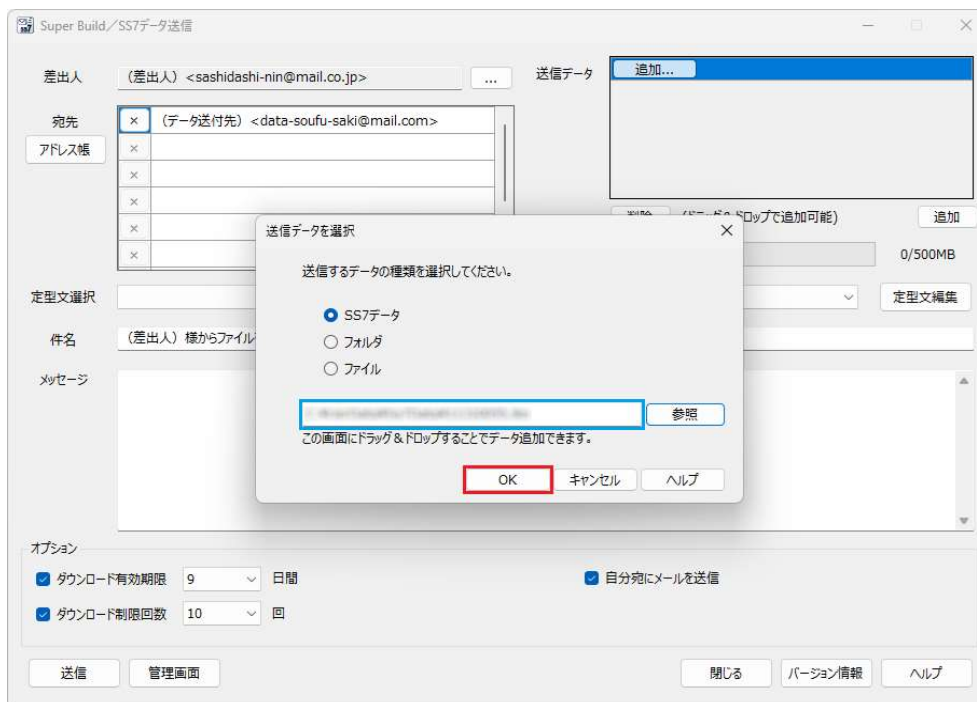
— 参考 —

“フォルダ”を選択後、[参照] ボタンをクリックすると、フォルダを指定することができます。
“ファイル”を選択後、[参照] ボタンをクリックすると、ファイルを指定することができます。
この画面に“ファイル”や“フォルダ”をドラッグ & ドロップすることで、簡単にデータを追加できます。

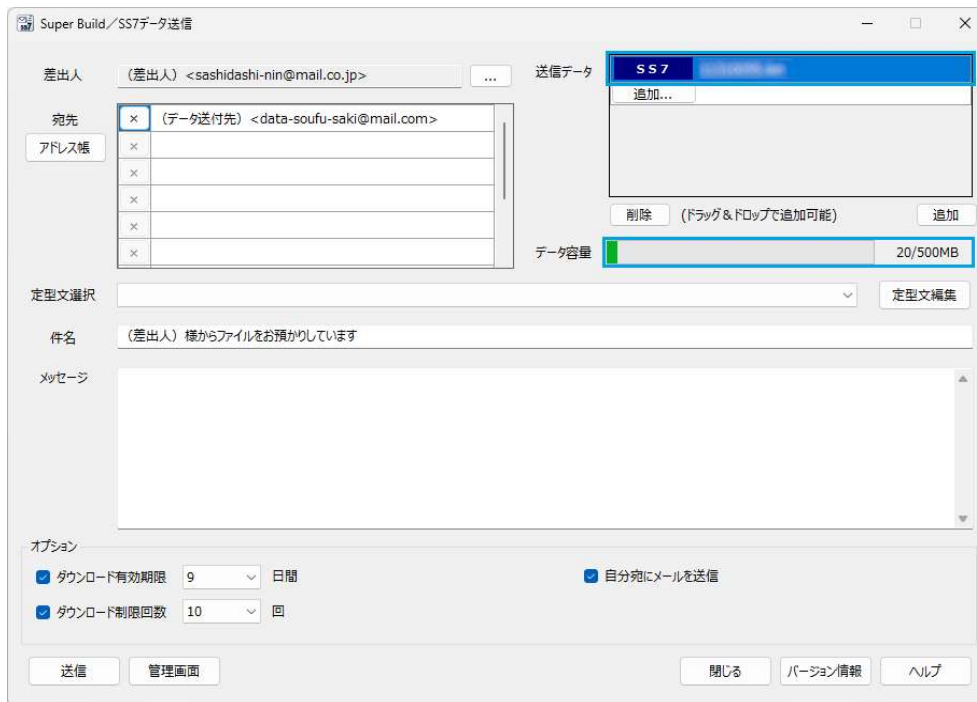


転送したいデータを選択して、[OK] ボタンをクリックします。

(「SS7 転送データの選択」ウィンドウは閉じられます。)

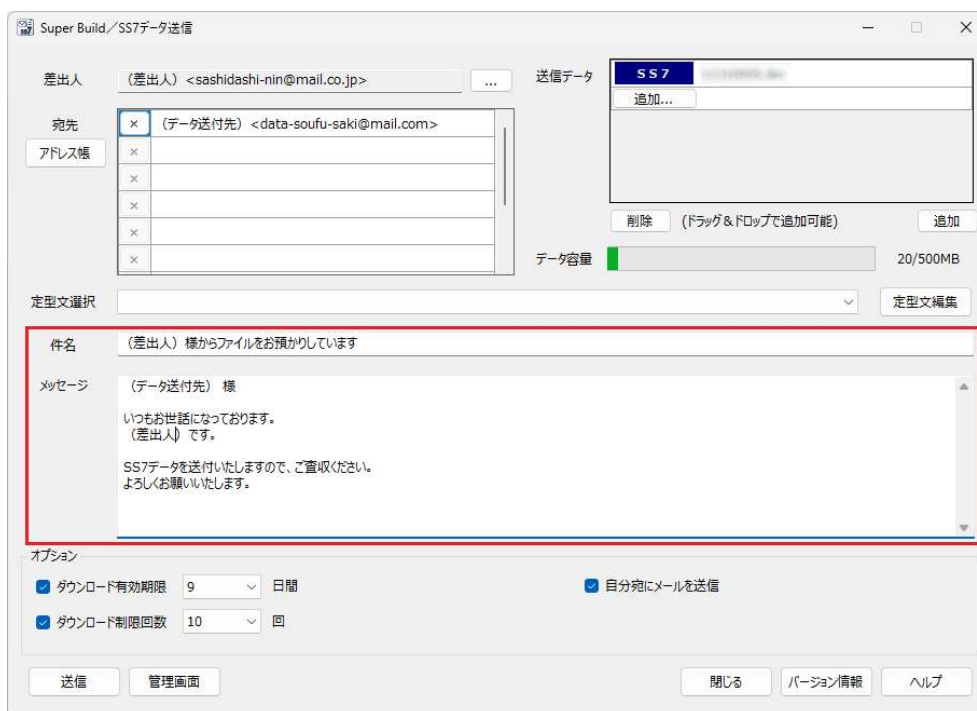


[OK] ボタンをクリックします。(「送信データを選択」ウィンドウは閉じられます。)



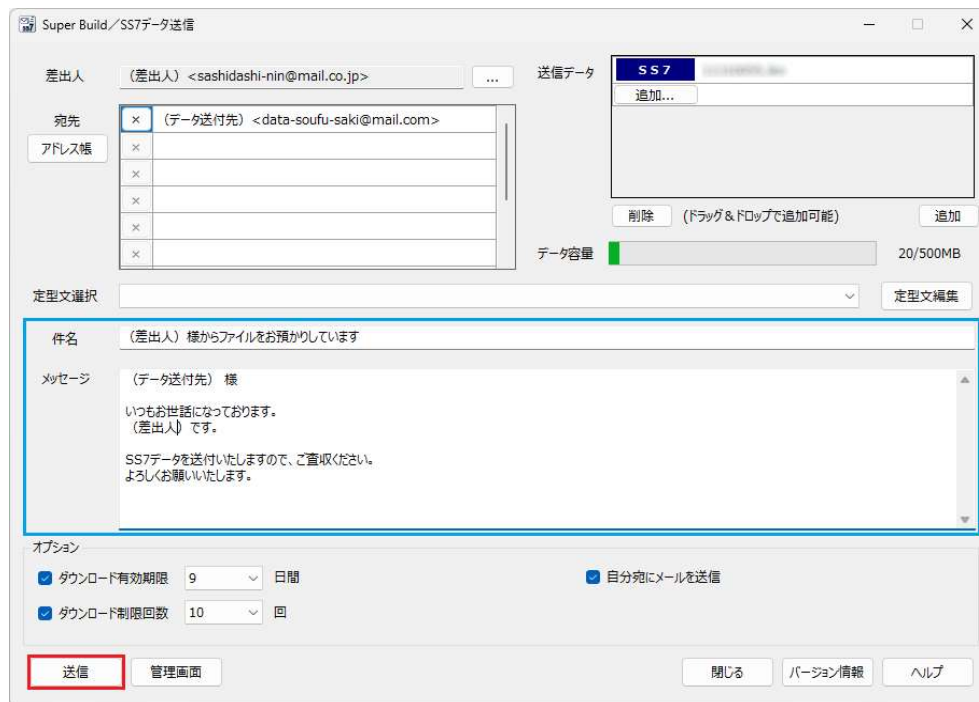
“送信データ”に、選択した『SS7』のデータ名が表示されていることを確認します。
 一度の送信では、最大 500MB まで送信することができます。

2.5.4 送信時のメッセージ設定



「件名」および「メッセージ」を入力します。

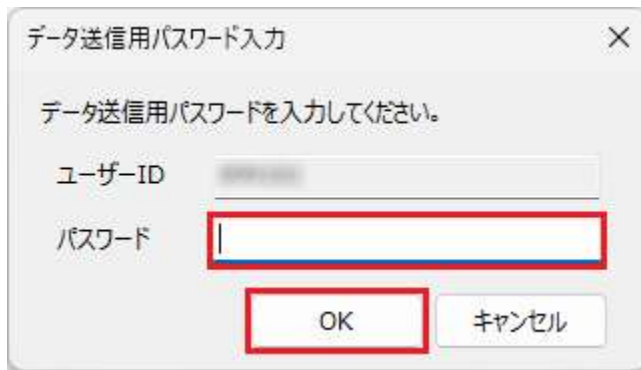
2.5.5 データの送信



「件名」および「メッセージ」内容を確認後、「送信」ボタンをクリックします。



「はい」ボタンをクリックします。（「パスワード入力」ウィンドウが表示されます。）



「パスワード」には、“データ送信用パスワード”を入力して、[OK] ボタンをクリックします。
(「送信」ウィンドウが表示されます。)

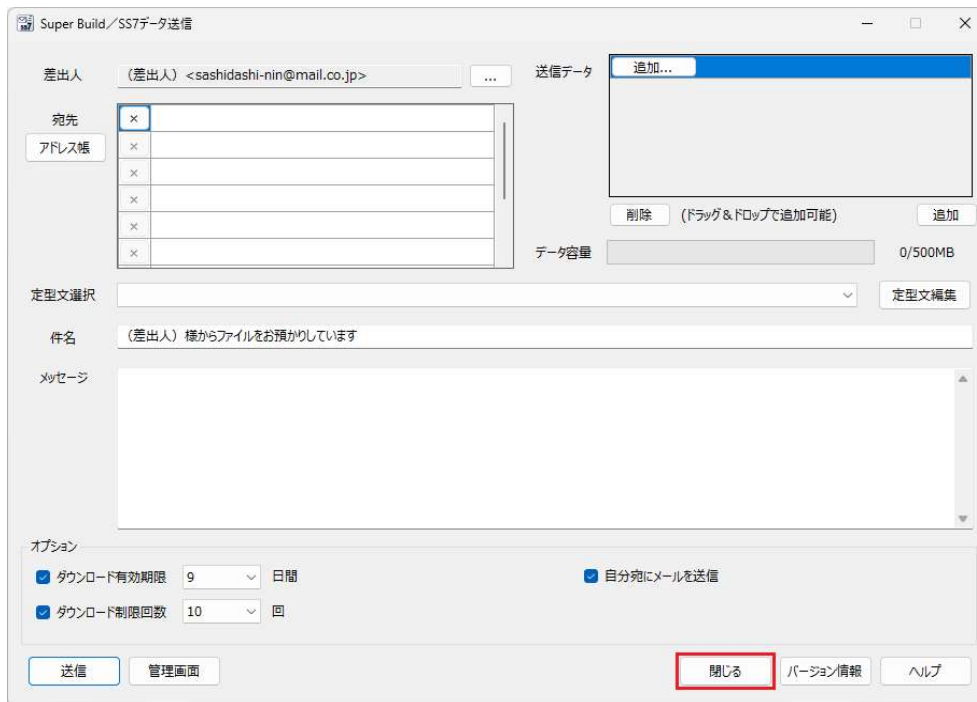
※送信時のパスワードがわからない場合は、管理者ユーザーにお問い合わせください。



送信中です。(中断する場合は、[キャンセル] ボタンをクリックします。)



送信に成功すると、“送信が完了しました。”と表示されます。
[OK] ボタンをクリックします。(「送信」ウィンドウは閉じられます。)



[閉じる] ボタンをクリックします。

(『Super Build / SS7 データ送信』ウィンドウは終了します。)

3 送信データのダウンロード

3.1 送信されたデータを受け取る

3.1.1 メール受信

データが送信されると、宛先メールアドレスに指定された先には 2 通のメールが届きます。

1 通目は、**ダウンロード先の URL** が記載されたメールが届きます。

差出人	【SS7 データ送信】自動送信アドレス <ss7data@unions.co.jp>
宛先	(宛先メールアドレス)
件名	【SS7 データ送信】(送信者氏名) 様からファイルをお預かりしています ファイル送信アプリ『SS7 データ送信』 (送信者氏名) 様 (送信者メールアドレス) からファイルをお預かりしています。

※ 本サービスのご利用方法については以下をご参照ください。 https://www.unions.co.jp/ss7data/first_step_guide.pdf	
■メッセージ (メッセージ内容)	
■お預かりしているファイル ・ (送信したファイル名)	
■ダウンロードはこちらから (ダウンロード先の URL)	
ダウンロード制限回数 : (制限回数) 回まで ダウンロード有効期限 : (有効期限) まで	
※ ダウンロードに必要な認証コードは別メールで送信します。 ※ 心当たりのない方はダウンロードを行わないようにしてください。	

※ このメールは自動送信しています。返信は受け付けておりません。 ユニオンシステムサポートセンター https://www.unions.co.jp/dqs/	

※ () 内は、実際の宛先メールアドレス、送信者氏名、送信者メールアドレス、メッセージ内容、送信したファイル、ダウンロード先の URL、制限回数および有効期限が表示されます。

2 通目は、ダウンロード時に必要になる **認証コード** が記載されたメールが届きます。

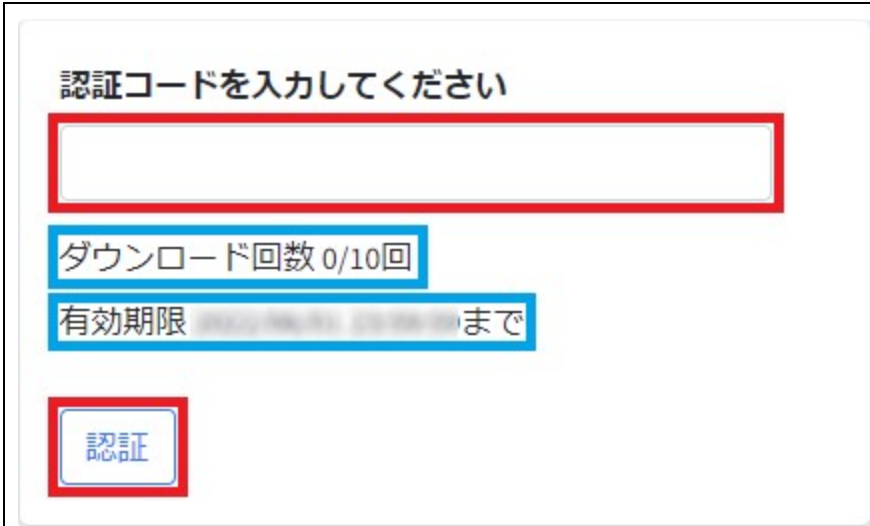
差出人	【SS7 データ送信】自動送信アドレス <ss7data@unions.co.jp>
宛先	(宛先メールアドレス)
件名	【SS7 データ送信】[認証コード通知] (送信者氏名) 様からファイルをお預かりして・・・
※ このメールは自動送信しています。返信は受け付けておりません。 受信者のみに通知され、差出人には通知されません。	
以下のメールに対する認証コードを通知します。	

送信日 :	(送信日時)
	(送信者氏名)
認証コード:	(認証コード)

ユニオンシステムサポートセンター https://www.unions.co.jp/dqs/	

※ () 内は、実際の宛先メールアドレス、送信者氏名、送信日時、および認証コードが表示されます。

3.1.2 データのダウンロード



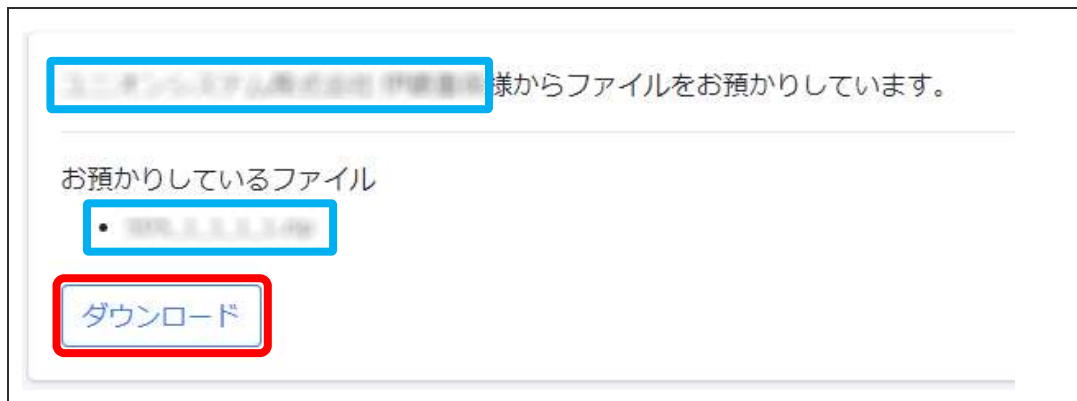
認証コードを入力してください

ダウンロード回数 0/10回

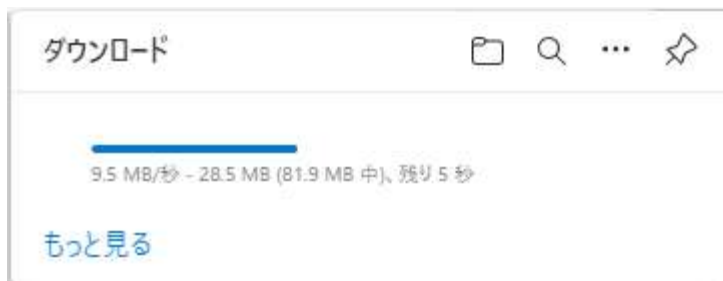
有効期限 [] まで

認証

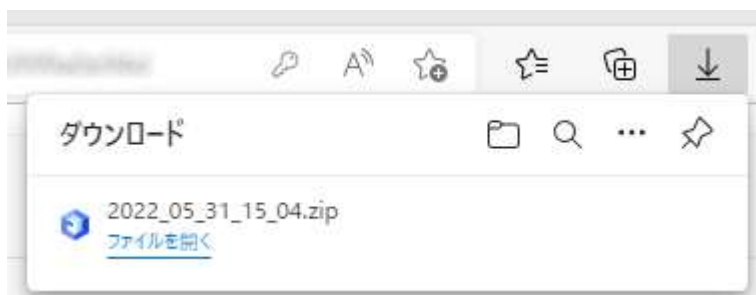
1 通目のメールに記載されていた「ダウンロード先 URL」をクリックすると、Web ブラウザーが開きます。2 通目のメールに記載されていた「認証コード」を入力し、[ダウンロード] ボタンをクリックします。



誰からどのようなファイルが送られてきているか確認の上、[ダウンロード] ボタンをクリックします。なお、ダウンロードするファイルは、すべて Zip 形式となります。



(ここでは Microsoft Edge での例)



ダウンロードフォルダへ格納されます。

ダウンロードされたファイルは Zip 形式となるため、エクスプローラー等で適宜展開することで使用可能になります。

4 管理者ユーザー

4.1 管理者ユーザーの初期設定

4.1.1 『SS7 データ送信』の初期設定（初回起動時のみ）

ユーザー登録

SS7 データ送信

『SS7 データ送信』の利用を開始するため、以下を入力しアカウントを作成してください。

- ユーザーID（変更不可）
[ユーザーID入力欄]
- データ送信用パスワード
パスワード
パスワード（再入力）
・パスワードは8文字以上32文字以内かつ、英数字混合
・『SS7 データ送信』を使ってファイルを送信する際に必要なパスワードです。
- 管理者ページのログインパスワード
パスワード
パスワード（再入力）
・パスワードは8文字以上32文字以内かつ、英数字混合
・自ユーザーIDの使用状況の確認や、メールアドレス、パスワードなどの変更が行える「管理者ページ」へログインする際に必要なパスワードです。
- 管理者メールアドレス
メールアドレス
・「管理者ページ」での変更等を通知する際に使用します。

[登録]

管理者ユーザーは、ユーザー登録画面が表示されます。

“ユーザーID（変更不可）”に紐付いて、以下の入力を行います。

- “データ送信用パスワード”
- “管理者用ページのログイン用パスワード”
- “管理者メールアドレス”

すべての項目について入力後、[登録] ボタンをクリックします。

※“データ送信用パスワード”および、“管理者用ページのログイン用パスワード”は、英数字 8 文字以上 32 文字以内の任意の文字列です。“データ送信用パスワード”は、「データ送信」時に必要になるため、必ずどこかに控えておき、一般ユーザーに共有してください。また、ここで登録される内容は、後で変更することができます。

“管理者メールアドレス”へ、以下のような認証コードを記載したメールが届きます。

差出人	【SS7 データ送信】自動送信アドレス <ss7data@unions.co.jp>
宛先	(管理者用メールアドレス)
件名	認証コードのお知らせ
<p>●●●●●● 様</p> <p>「SS7 データ送信」をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>●●●●●● 様の認証コードを発行しましたのでお知らせします。 認証コードは XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX です。</p> <p>上記の認証コードを、認証コード入力画面のテキストボックスに貼り付けて認証してください。</p> <p>※認証コードの有効期限は 24 時間となっております。 発行より 24 時間が経過すると、認証コードは無効となりますのでご注意ください。</p> <p>※このメールにお心当たりがない場合は、 お手数ですが、メールを削除していただきますようお願いいたします。</p> <p>-----</p> <p>このメールは、自動配信用アドレスから送信されています。 このアドレスへの返信は受け付けておりませんのでご了承ください。</p>	

※●●●●●●には、実際のユーザーID が表示されます。

※XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXには、実際の認証コードが設定されます。

SS7 データ送信

メールに記載されている認証コードを貼り付けてください

メールに届いた認証コードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

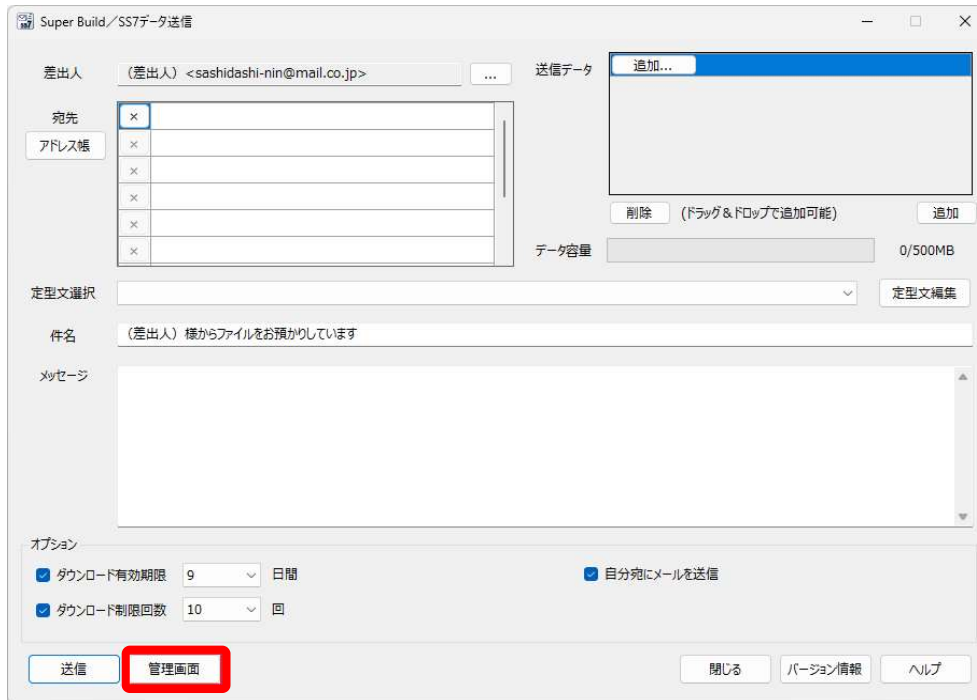
SS7 データ送信

認証に成功しました。

「認証に成功しました。」と表示されたら、[OK] ボタンをクリックします。

4.2 データの管理

4.2.1 管理画面へログイン



「管理画面」ボタンをクリックします。



ユーザーIDを確認後、P.29で登録した“管理者用ページのログイン用パスワード”を入力し、
「ログイン」ボタンをクリックします。

データ送信 パスワードの変更 ユーザー管理者 メールアドレスの変更 ユーザー管理者 パスワードの変更 管理画面 ログアウト

管理画面

リバファイル容量

総アップロード容量 / サーバー容量 0.131/10.000GB

アップロード履歴

ファイルに保存する

アップロード日時	クライアントID	データ名	容量(MB)	ダウンロード回数	ダウンロード上限回数	ダウンロード制限日時	宛先一覧	状態	削除
2022/05/20 08:48	148528	0705.png	0.002	0	10	2022/05/20 08:48	#ig@www.higashimura.co.jp #ig@www.higashimura.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/05/20 08:48	148528	0705_1_1_1_1_1_1.jpg	81.870	2	10	2022/05/20 08:48	#ig@www.higashimura.co.jp apple-store@ig@www.higashimura.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/05/20 08:48	148528	07050007.jpg	26.000	0	10	2022/05/20 08:48	satoh@higashimura.co.jp higashimura@ig@higashimura.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/05/20 08:48	148528	07050007.jpg	26.000	0	10	2022/05/20 08:48	satoh@higashimura.co.jp higashimura@ig@higashimura.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>

管理画面では、以下のメニューが表示されます。

- データ送信パスワードの変更
- ユーザー管理者メールアドレスの変更
- ユーザー管理者パスワードの変更
- 管理画面（この画面）
- ログアウト

4.2.2 管理画面

The screenshot displays the 'Management Page' (管理画面) with the following sections:

- サーバファイル容量**: Total upload capacity / server capacity: 0.131/10.000GB
- アップロード履歴**: A table listing upload records with columns for upload date, client ID, data name, size (MB), download count, upload count, download expiration date, download link, status, and delete checkbox.

アップロード日時	クライアントID	データ名	容量(MB)	ダウンロード回数	ダウンロード上限回数	ダウンロード制限日時	ダウンロード先	状態	削除
2022/07/20 09:46	100008	SP10.png	0.002	0	10	2022/07/20 09:46	#ig@www.higginsons.co.jp #ig@www.higginsons.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:46	100008	SP5_1_1_1_1_1.jpg	30.973	2	10	2022/07/20 09:46	#ig@www.higginsons.co.jp www.southhigginsoncybersecurity.com	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:46	100008	11000001.jpg	30.992	0	10	2022/07/20 09:46	web@higginsons.co.jp data.south.higginsons.com	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:46	100008	11000001.jpg	30.992	0	10	2022/07/20 09:46	web@higginsons.co.jp data.south.higginsons.com	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>

「管理画面」では、確認およびデータの削除が行えます。

4.2.3 サーバファイル容量

The screenshot shows the 'Server File Capacity' (サーバファイル容量) section with the following information:

- サーバファイル容量**
- 総アップロード容量 / サーバ容量**: 0.131 / 30.000GB
- アップロード履歴**

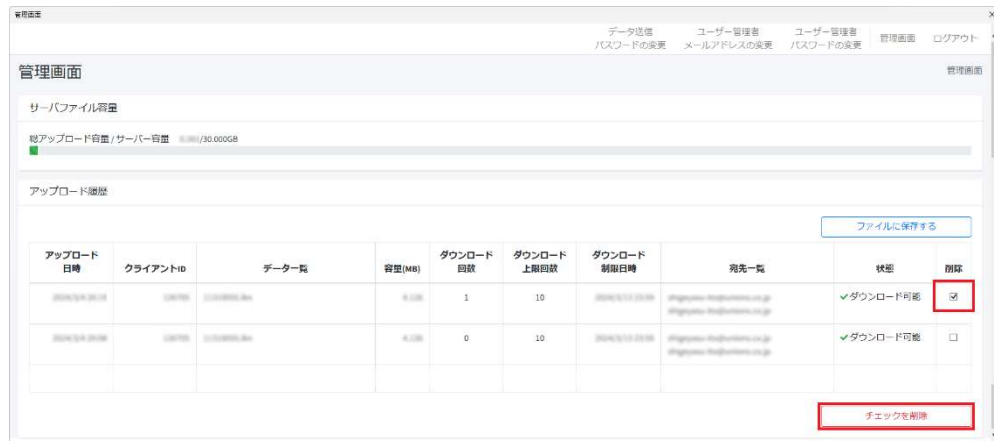
サーバ上にアップロードされた総アップロード容量を表示します。1 アカウントあたりのサーバ容量の上限は 30GB までとなります。大容量のデータをアップロード際の目安になります。

4.2.4 アップロード履歴

「アップロード履歴」は、アップロードしたデータ単位で確認することができます。

- アップロード日時
『SS7 データ送信』で、アップロードを行った日時が降順で表示されます。
- クライアント ID
どの PC が、アップロードを行ったかを特定することができます。
- データ一覧
アップロードされた「SS7 データ」、「フォルダ」、「ファイル」を表示します。
- 容量 (MB)
アップロードされたデータの総容量を表示します。
- ダウンロード回数
現在のダウンロード回数を表示します。
- ダウンロード上限回数
ダウンロード可能な回数 (上限) を表示します。
- ダウンロード制限日時
ここに指定された日時まで、ダウンロードすることが可能です。
- 宛先一覧
アップロード時に、宛先に登録されていたすべてのメールアドレスを表示します。
- 状態
「期限切れ」や「ダウンロード可能」、「削除済み」などがあり、現在のデータの状況が確認できます。
- [ファイルを保存]
一覧を CSV 形式でダウンロードすることができます。

- アップロードされたデータの削除

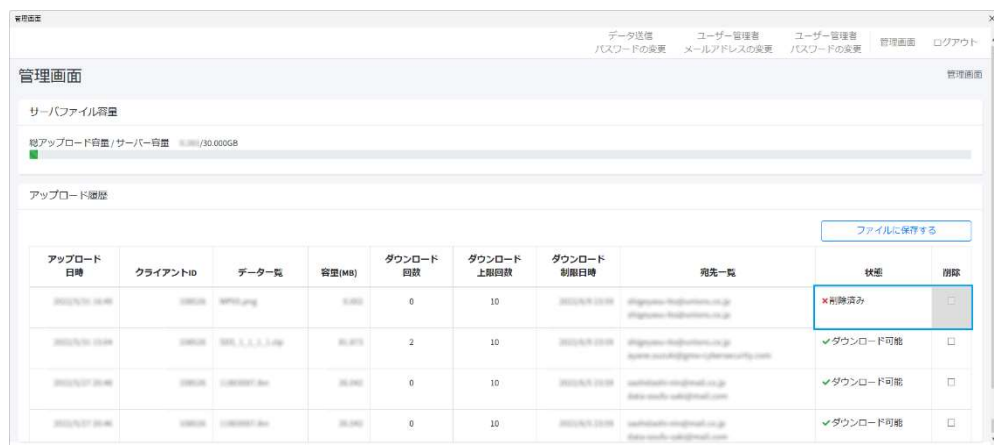


削除したいデータにチェックを入れて、[チェックを削除] ボタンをクリックします。



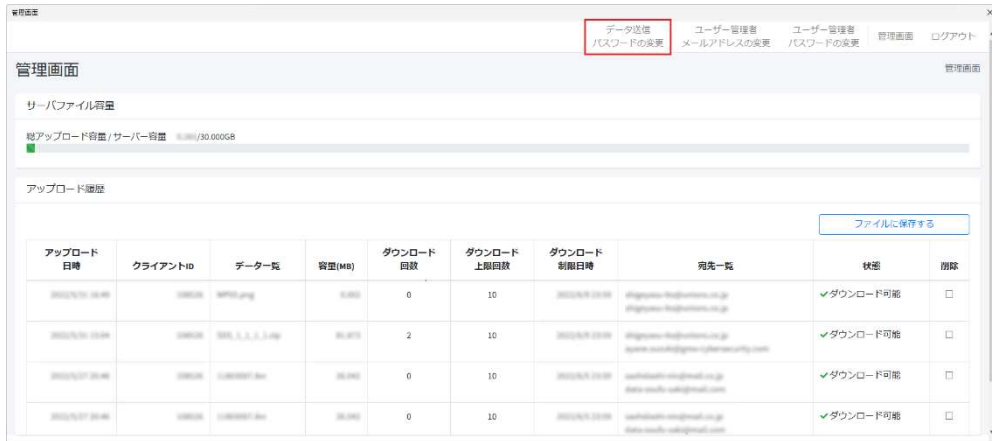
「選択したアップロードデータを削除します。よろしいでしょうか?」と表示されます。

[OK] ボタンをクリックすると、該当データを削除します。



削除されたデータは、「状態」に「削除済み」と表示され、「削除」はチェックできなくなります。

4.2.5 データ送信パスワードの変更

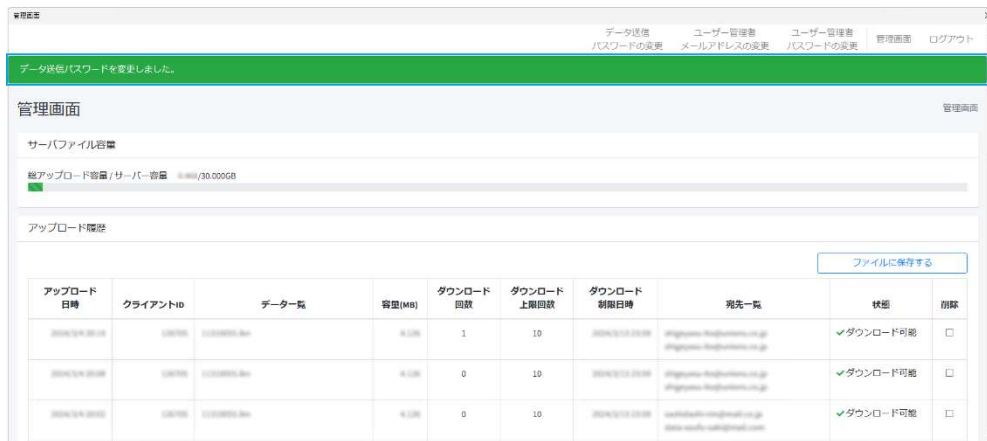


ここでは、P.30 で登録した“データ送信用パスワード”を変更できます。
メニューの「データ送信パスワードの変更」をクリックします。



“新しいパスワード”と“新しいパスワード（確認）”に任意の同じパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。

“データ送信用のパスワード”を変更した場合、データ送信時に必要になるため、新しいパスワードを社内（同一ユーザーID 間）で共有してください。

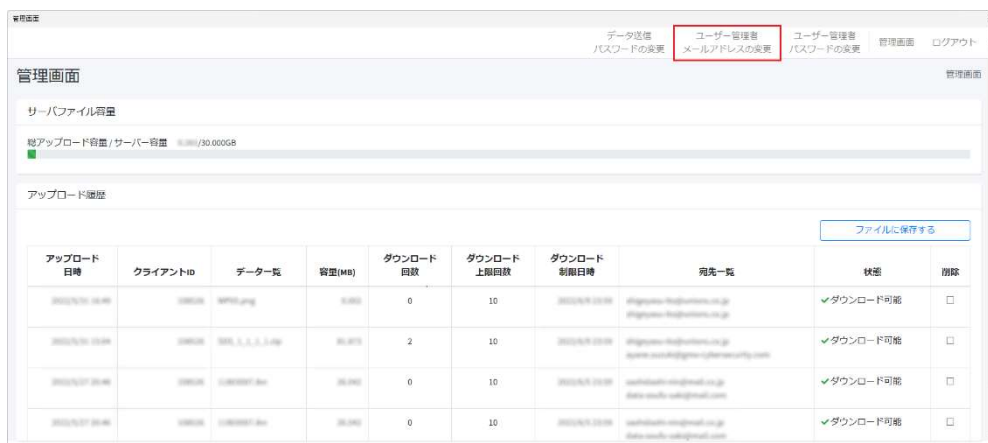


パスワードが正しく変更されると、『データ送信パスワードを変更しました。』と表示されます。

宛先	(管理者メールアドレス)
件名	『SS7 データ送信』データ送信パスワード変更のお知らせ
<p>日頃は、弊社ソフトウェアをご利用いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>『SS7 データ送信』のデータ送信パスワードが変更されましたのでお知らせします。</p> <p>データ送信パスワードは、『SS7 データ送信』でデータ送信を行う際に使用します。 変更後のパスワードは社内でご共有ください。</p> <p>※このメールは、自動配信用アドレスから送信されています。 このアドレスへの返信は受け付けておりませんのでご了承ください。</p>	
<p>-----</p> <p>【USR】ユニオンシステム株式会社 東京支店 Tel.03-3352-6121 大阪支店 Tel.06-6768-9338 名古屋支店 Tel.052-269-3311 URL http://www.unions.co.jp/</p>	

管理者メールアドレスへ、「『SS7 データ送信』データ送信パスワード変更のお知らせ」という件名でメールが届きます。

4.2.6 ユーザー管理者メールアドレスの変更



管理画面

サーバファイル容量

総アップロード容量 / サーバ容量 6.00 / 30.000GB

アップロード履歴

アップロード日時	クライアントID	データ一覧	容量(MB)	ダウンロード回数	ダウンロード上取り回数	ダウンロード制限時	優先一覧	状態	削除
2022/07/20 04:46	100000	MP4.mp4	6.00	0	10	2022/07/20 04:46	dl@igman-hq@igman.co.jp dl@igman-hq@igman.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 04:46	100000	MP4_1.1.1.1.1.mp4	6.00	2	10	2022/07/20 04:46	dl@igman-hq@igman.co.jp www.southigman.com	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 04:46	100000	1.1.1.1.1.1.1.mp4	6.00	0	10	2022/07/20 04:46	www.southigman.com dl@igman-hq@igman.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 04:46	100000	1.1.1.1.1.1.1.mp4	6.00	0	10	2022/07/20 04:46	www.southigman.com dl@igman-hq@igman.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>

ここでは、P.30 で登録した“管理者メールアドレス”を変更できます。
メニューの「ユーザー管理者メールアドレス」をクリックします。



ユーザー管理者メールアドレスの変更

◆現在の「ユーザー管理者メールアドレス」を任意のメールアドレスへ変更することができます。
◆「ユーザー管理者メールアドレス」は、ユーザー管理者ページのパスワードを忘れた場合の再発行、およびデータ送信パスワード、ユーザー管理者パスワードの変更時に使用します。

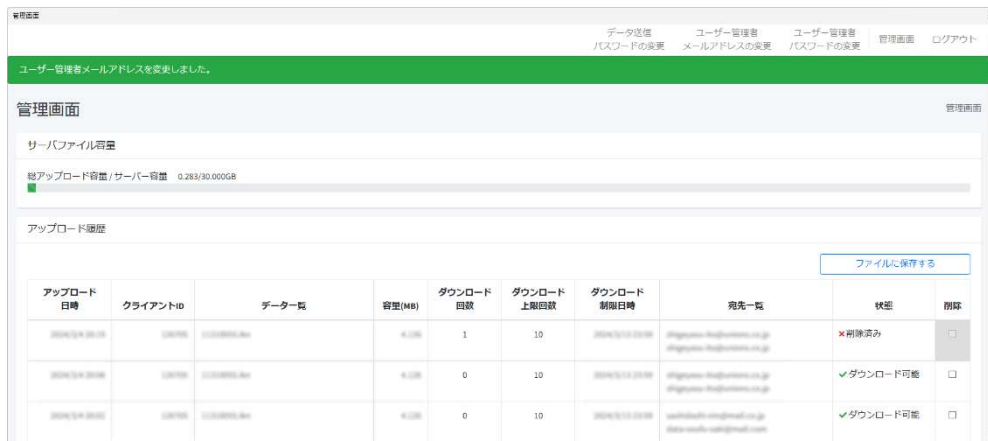
現在の管理者メールアドレス

新しい管理者メールアドレス

新しい管理者メールアドレス (確認)

変更

“新しい管理者メールアドレス”と“新しい管理者メールアドレス（確認）”に同じメールアドレスを入力し、[変更] ボタンをクリックします。

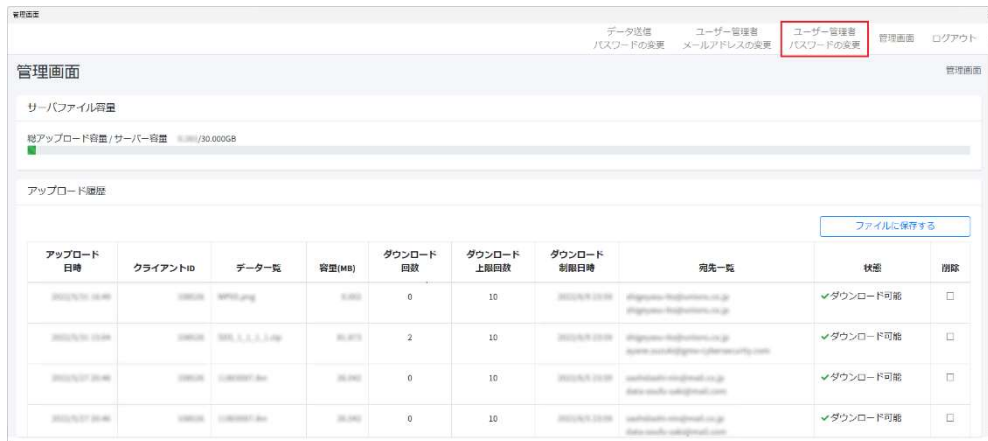


管理者メールアドレスが正しく変更されると、『ユーザー管理者メールアドレスを変更しました。』と表示されます。

宛先	(管理者メールアドレス)
件名	『SS7 データ送信』管理者メールアドレス変更のお知らせ
<p>日頃は、弊社ソフトウェアをご利用いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>『SS7 データ送信』の管理者メールアドレスが変更されましたのでお知らせします。 ユーザーID： (ユーザーID) 管理者メールアドレス： (管理者メールアドレス)</p> <p>※このメールは、自動配信用アドレスから送信されています。 このアドレスへの返信は受け付けておりませんのでご了承ください。</p> <p>-----</p> <p>【USR】ユニオンシステム株式会社 東京支店 Tel.03-3352-6121 大阪支店 Tel.06-6768-9338 名古屋支店 Tel.052-269-3311 URL http://www.unions.co.jp/</p>	

管理者メールアドレスへ、「『SS7 データ送信』管理者メールアドレス変更のお知らせ」という件名でメールが届きます。

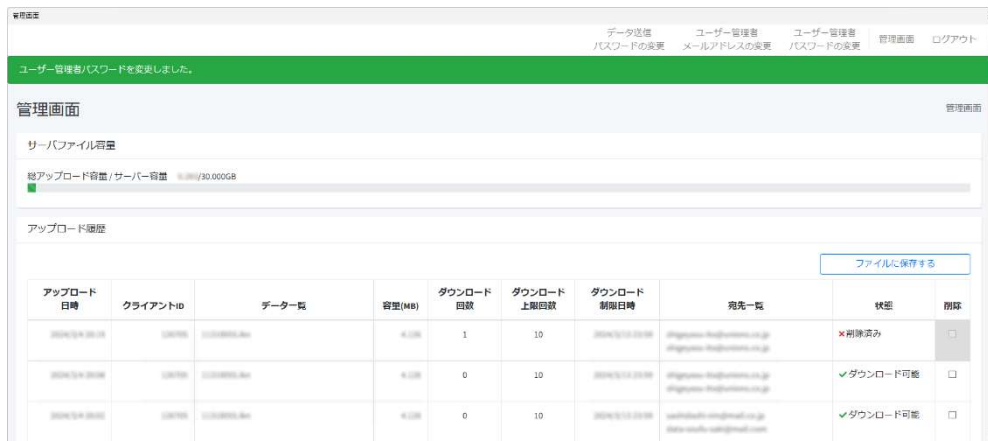
4.2.7 ユーザー管理者パスワードの変更



ここでは、P.30 で登録した“管理者用ページのログイン用パスワード”を変更できます。
メニューの「ユーザー管理者パスワードの変更」をクリックします。



“現在のパスワード”と“新しいパスワード”と“新しいパスワード（確認）”に任意の同じパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。



パスワードが変更されると、『ユーザー管理者パスワードを変更しました。』と表示されます。

宛先 (管理者メールアドレス)

件名 『SS7 データ送信』管理者パスワード変更のお知らせ

日頃は、弊社ソフトウェアをご利用いただき、誠にありがとうございます。

『SS7 データ送信』の管理者パスワードが変更されましたのでお知らせします。

※このメールは、自動配信用アドレスから送信されています。

このアドレスへの返信は受け付けておりませんのでご了承ください。

【USR】ユニオンシステム株式会社

東京支店 Tel.03-3352-6121

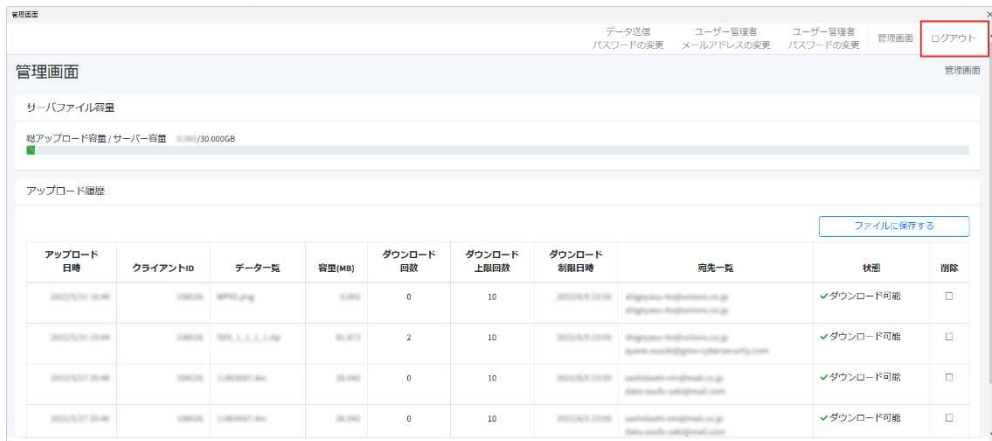
大阪支店 Tel.06-6768-9338

名古屋支店 Tel.052-269-3311

URL <http://www.unions.co.jp/>

管理者メールアドレスへ、「『SS7 データ送信』データ送信パスワード変更のお知らせ」という件名でメールが届きます。

4.2.8 ログアウト



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar. The 'ログアウト' (Logout) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '管理画面' (Management Page) section. The main content area displays 'サーバファイル容量' (Server File Capacity) and 'アップロード履歴' (Upload History). The 'アップロード履歴' section contains a table with columns for upload date, client ID, data name, size (MB), download count, upload count, download expiration date, file name, status, and delete. The status column shows 'ダウンロード可能' (Downloadable) for all entries.

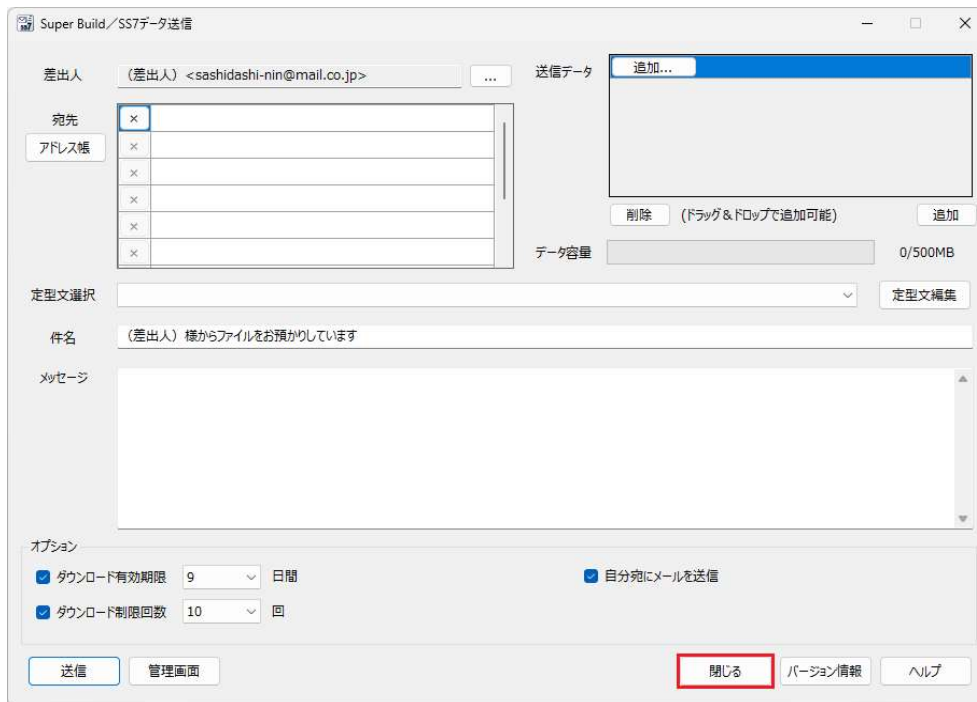
アップロード日時	クライアントID	データ名	容量(MB)	ダウンロード回数	ダウンロード上乗回数	ダウンロード制限日時	優先一覧	状態	削除
2022/07/20 09:48	100008	SP70Lang	6,892	0	10	2022/07/20 23:59	dl@ipsec-nsd.jp dl@ipsec-nsd.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:48	100008	SP70_L1.L2.L3.L4	30,873	2	10	2022/07/20 23:59	dl@ipsec-nsd.jp www.soc@ipsec-systems.co.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:48	100008	20220720-01	36,892	0	10	2022/07/20 23:59	web@ipsec-nsd.jp dl@ipsec-nsd.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>
2022/07/20 09:48	100008	20220720-02	36,892	0	10	2022/07/20 23:59	web@ipsec-nsd.jp dl@ipsec-nsd.jp	✓ダウンロード可能	<input type="checkbox"/>

メニューの「ログアウト」をクリックします。



The screenshot shows a login screen titled 'SS7 データ送信' (SS7 Data Transmission). The page has a light gray background. In the center, there is a white box containing a login form. The form has a title 'ログイン' (Login) and two input fields: '899181' (with a user icon) and 'パスワード' (with a lock icon). Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form, there is a link: 'パスワードを忘れた場合は、こちらへ' (If you forgot your password, click here).

画面右上の [×] ボタンをクリックして、ウィンドウを閉じます。



『SS7 データ送信』の画面へ戻ります。

[閉じる] ボタンをクリックします。(『SS7 データ送信』は終了します。)

更新履歴

2024年3月15日 発行 Ver.1.1.1.1 対応

***Super Build*[®]/SS7 データ送信**

ファーストステップガイド

発行者・発行所 **ユニオンシステム株式会社**

〒542-0012 大阪市中央区谷町 6-1-16ナルカワビル

© UNION SYSTEM Inc. All rights reserved.



ユニオンシステム株式会社